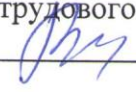


ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива
протокол № 2 от 26.12.2019 г.
Председатель общего собрания
трудового коллектива

 А.В. Валиева

СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного
комитета

 А.В. Валиева

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 2

«Радуга» Чистопольского муниципального

района Республики Татарстан

 Л. К. Арсентьева

ВВЕДЕНО в действие приказом
№ 7 от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского
муниципального района Республики Татарстан

Регистрационный номер –

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Целью деятельности Общее собрание трудового коллектива является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Председателем Общего собрания трудового коллектива является председатель профсоюзного комитета.
- 1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.9. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления Учреждения.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих основных задач:
- содействие осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы трудового коллектива;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
 - определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
 - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующего Учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения заведующему Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.10. Заслушивает информацию заведующего Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания трудового коллектива.
- 3.11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, созданию безопасных условий труда.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.13. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, других работников Учреждения.
- 3.14. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждения о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.
- 3.15. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями на Общее собрание коллектива Учреждения.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов Общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Решение о проведении внеочередного Общего собрания трудового коллектива вправе принять:

- заведующий Учреждения;
- профсоюзный комитет Учреждения;

Инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численности состава работников Учреждения.

5.4. Повестку дня Общего собрания трудового коллектива формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием трудового коллектива другие вопросы.

5.5. Органы (лица), созывающие Общее собрание трудового коллектива, совместно с председателем определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания трудового коллектива;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания трудового коллектива;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания трудового коллектива;

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов заседания Общего собрания трудового коллектива осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником другому запрещается.

5.8. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

(в семь) листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»

Л.К. Арсентьева



Лист согласования к документу № 11 от 31.08.2024
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий
Согласование инициировано: 28.10.2024 09:35

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 28.10.2024 - 09:35	-